



## WIR SUCHEN:

### Geschäftsführung/Projektleitung (m/w/d)

Beschäftigungsbeginn ab sofort befristet bis 11. Oktober, 20h/Woche (freier Dienstvertrag)

Tätigkeitsbereiche:

- Erstellung eines Projektplanes und Steuerung der Umsetzung
- Koordinierung der wissenschaftlichen und journalistischen Beiräte
- Koordinierung der Projektmitarbeiter\*innen und ihrer Aufgaben
- Verantwortung für die Verwendung der Budgetmittel gemäß dem Budgetplan
- Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem Vorstand inkl. Planung und Steuerung von Social Media-Kommunikation
- Koordinierung der Kommunikation mit der Bundesgeschäftsführung der landesweit antretenden wahlwerbenden Parteien
- Redaktionsmitarbeit (siehe unten)

Anforderungsprofil:

- Erfahrung im Projektplanung und – umsetzung, sowie in der Steuerung von Teams
- - Kenntnisse im Bereich Budgetplanung und -verantwortung
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick für die Abstimmung mit verschiedenen Parteien und Gremien
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Social Media-Kommunikation
- Kenntnisse der aktuellen politischen Landschaft in Österreich, Interesse an politischen Themen und aktuellen Entwicklungen
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und die Fähigkeit, Mitarbeiter\*innen zu motivieren und zu führen
- Flexibilität, Verlässlichkeit, Belastbarkeit

Das Anforderungsprofil dient zur persönlichen Orientierung und es ist nicht erforderlich, alle Kategorien vollständig zu erfüllen. Die Mindestvergütung beträgt 1200,- Euro brutto im Monat.

## **Redaktionelle Projektarbeit (m/w/d)**

Tätigkeitszeitraum 3.Juni -30.September, Juni/Juli ca. 20h/Woche, August/September ca. 10h/Woche

Wesentliche Tätigkeitsbereiche:

- Recherche, Ausarbeitung und Erstellung von Fragen für den Fragenkatalog zu verschiedenen Themengebieten in Abstimmung mit der Projektleitung
- Schreiben von Beiträgen, z.B. „Informationsfreiheitsgesetz“ oder „EU-Sanktionen“
- Recherche/Prüfung der abgegebenen Parteiantworten (zu bearbeitende Parteien werden im Team aufgeteilt) in Abstimmung mit der Projektleitung
- Betreuung der Homepage (Erstellung von Inhalten, Einpflege)
- Betreuung der Social-Media-Kanäle: IG, Twitter, Facebook
- Teilnahme an Redaktionsbesprechungen und Beiratstreffen (bei Bedarf)

Anforderungsprofil:

- Erfahrung in der Recherche und Aufbereitung von Informationen
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Textsicherheit sowie die Fähigkeit komplexe Inhalte auf gut verständliche Texte zu reduzieren
- Interesse an politischen Themen und aktuellen Entwicklungen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent sowie Bereitschaft zur Flexibilität
- Erfahrung im Umgang mit Social-Media-Plattformen und Social-Media-Kommunikation
- Genaue, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Das Anforderungsprofil dient zur persönlichen Orientierung und es ist nicht erforderlich, alle Kategorien vollständig zu erfüllen. Für die beauftragte Leistung ist nach Vereinbarung eine Honorarnote zu legen.

Gerne können wir bei Interesse für die beschriebenen Tätigkeiten eine Praktikumsbestätigung für einschlägige Studienrichtungen zur Verfügung stellen.

Bewerbungen& Rückfragen ab sofort unter: [birgit.schatz@sos-kinderdorf.at](mailto:birgit.schatz@sos-kinderdorf.at)

**Wir freuen uns auf Ihr Interesse!**